



Programme de formation **Formation à l'utilisation de word (elearning)**

Objectifs :

Acquérir les bases pour créer et mettre en forme des documents simples et illustrés dans Word.

Public concerné et prérequis :

Tout utilisateur débutant de Word 2010 ou Word 2013.

Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows.

Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants.

Qualification des intervenants :

Formateur spécialisé en suite Office.

Moyens pédagogiques et techniques :

Cours en elearning.

Formation à l'utilisation.

Réalisation de cas pratiques

Durée, effectifs :

35 heures.

99 stagiaires.

Programme :

- Acquérir les principes de base,
- Bien présenter un document,
- Modifier un document,
- Concevoir une note, un courrier,
- Construire un document de type rapport,
- Insérer des illustrations,
- Insérer un tableau.

Modalités d'évaluation des acquis :

Exercice final d'application.

Sanction visée :

Certificat de compétences.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Ordinateur équipé de Word 2010 ou 2013.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Entrées permanentes.

Délai d'attente moyen pour intégrer la formation : aucun.

Form.dev



Programme de formation **Formation à l'utilisation de word (elearning)**

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

L'organisme est accessible aux personnes à mobilité réduite. Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Taux de réussite à la formation :

95% de réussite (données 2019).

Taux de satisfaction de la formation :

85% de satisfaction (données 2019).

Tarif :

850.00

Form.dev